Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Театр оперетты

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г. № 114

Г. Железногорск Красноярский край

О вводе в действие Положения о платных услугах, предоставляемых МБУК Театр оперетты

В целях правового регулирования приносящей доход деятельности учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.04.2011 № 685, а также в целях систематизации ценообразования и использования доходов от платной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2026 года «Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК Театр оперетты» (Приложение № 1 к настоящему приказу)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по основной деятельности Мавричеву Е.Ю.

Директор МБУК Театр оперетты _____ Н.В. Савочкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по основным вопросам Мавричева Е.Ю. _____ «30» декабря 2025г.

Приложение № 1
К приказу МБУК Театр оперетты
От «30» 12 2025 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых МБУК Театр оперетты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг (выполнения работ) МБУК Театр оперетты (далее — Учреждение), расположенным по адресу: г. Железногорск, ул. Советской Армии, 28а. Доход от платных услуг направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБУК «Театр оперетты»;
- Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.04.2011 № 685 «Об утверждении Порядка установления и разработки (формирования) тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями» (в актуальной редакции).
- Приказом Министерства культуры от 22 июня 2011 г. N 737 «Об утверждение порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся К основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

1.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе.

1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены (тарифы) на платные услуги и билеты устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании Устава и утверждаются приказом директора.

1.5. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте (в кассовой зоне, на официальном сайте https://operettak26.ru/) размещать достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Реализация входных билетов на спектакли, театральные представления и иные культурные мероприятия;
- Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом;
- Изготовление продукции вспомогательными цехами и её реализации;
- Изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- Услуги по световому и звуковому оформлению;
- Проведение курсов, семинаров, лекций, мастер-классов, для освоения навыков театральных дисциплин;
- Изготовление и реализация продукций (в том числе рекламной, мерч) с изображением (воспроизведением) объектов культуры при наличии официального разрешения владельцев и изображаемых лиц;
- Обеспечение текущей творческой деятельности материалами (ткани, фурнитура, расходные материалы для оформления сцены, баннеры).

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

3.2. Платные услуги предоставляются на основе договора, билета, фискального чека или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.3. Платные услуги предоставляются согласно перечню платных услуг, отраженных в Уставе Учреждения, с использованием имущества, состоящего на балансе.

3.4. Учреждение размещает утвержденные перечни видов платных услуг, списки льготных категорий обслуживаемых граждан в общедоступных местах.

3.5. Для оказания услуг могут привлекаться штатные сотрудники или внештатные специалисты на основании гражданско-правовых договоров.

3.6. При проведении театрально-зрелищных мероприятий для населения услуги оказываются по бланкам строгой отчётности или электронным билетам, приобретенным через билетного оператора, с которым взаимодействует театр.

3.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете и в Плане финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения.

3.8. Оплата производится безналичным путем или внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4. Ценообразование

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

4.2. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу.

5. Порядок предоставления льгот, скидок и проведения акций

5.1. Право на льготное посещение спектаклей в соответствии с Положением о порядке льготного посещения имеют:

- инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;
- многодетные семьи;
- воспитанники детского дома;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооружённого вторжения, лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил ДНР, Народной милиции ЛНР с 11.05.2014, члены семей указанных лиц;
- граждане и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (коллективный выход).

5.2. Скидки, промокоды и акции устанавливаются приказом директора для повышения уровня продаж и поддержки лояльности зрителей при условии сохранения плановых объемов доходов.

5.3. Информация о льготах, скидках и акциях размещается в кассовом зале, на официальном сайте Учреждения в мессенджерах Театра.

6. Права и обязанности потребителя платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

- Получать полную информацию о правилах предоставления платных услуг;
- Знакомиться с Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Требовать предоставления услуг в строгом соответствии с договором;
- Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители обязаны:

- Выполнять условия договора;
- Вносить плату за услуги в установленные сроки;
- Соблюдать правила посещения театра и общественный порядок.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. Доход, полученный от всех видов платных услуг за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают в денежной форме на лицевые/расчетные счета Учреждения, открытые в кредитной организации или органе казначейства.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается директором Учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемой прибыли.

7.5. Все средства, полученные театром от платной деятельности, направляются на решение основных задач и целей Театра:

- на укрепление материально-технической базы;
- оснащение всеми видами необходимого оборудования и электронной техники;
- обеспечение социальной защищенности и материального стимулирования работников Театра;
- создание спектаклей и других мероприятий театра;
- приобретение музыкальных материалов, либретто, аранжировок, оркестровых партий, партитур, дабл-треков;
- рекламу, мерч;
- транспортные услуги;
- услуги уполномоченных по распространению билетов;
- создание и организацию условий труда, быта и отдыха работников Театра, позволяющих полнее раскрывать их творческие возможности.

Средства от платных услуг в первую очередь направляются на покрытие прямых расходов, связанных с оказанием услуг (транспорт для гастролей, авторские вознаграждения за конкретные показы, реклама), и только после этого — на общие нужды учреждения.

7.6. Расчеты расходов по статьям затрат оформляются в виде таблиц и являются неотъемлемым приложением плана ФХД.

7.7. Распределение средств утверждается в ПФХД директором Учреждения.

8. Контроль за оказанием платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг возлагается на заместителя директора по основной деятельности.

Контроль за оказанием платных услуг включает мониторинг достижения плановых показателей по доходам и расходам, утвержденным в ПФХД

8.2. Ответственность за соблюдение законодательства и правомерность оказания услуг возлагается на директора Учреждения.

8.3. Централизованная бухгалтерия ведет раздельный учет доходов и расходов по платной деятельности.

8.4. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора. Положение действует бессрочно до утверждения новой редакции.